

СОГЛАСОВАН
Приказом Комитета муниципальных образований
относительно
Тотемского муниципального округа
от 16.10.2023 № 335

Учредительный документ юридического лица
№ 93388 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
Муниципальным образованием
Тотемского муниципального округа
и подписан
Усиленной квалифицированной
Муниципальной администрацией
Тотемского муниципального округа

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО НАЧЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Документ от 15.11.2022 № 08-03-0024

СОГЛАСОВАН
Приказом Муниципальной администрации
муниципального округа
от 16.10.2023 № 335

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 16.10.2023 № 1428

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Юбилейная средняя общеобразовательная школа»

п. Юбилейный
2023 год

СОГЛАСОВАН

Приказом комитета имущественных
отношений администрации
Тотемского муниципального округа
от 16.10.2023 № 180

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 16.10.2023 № 1428

СОГЛАСОВАН

Приказом управления образования
администрации Тотемского
муниципального округа
от 16.10.2023 № 335

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Юбилейная средняя общеобразовательная школа»**

п. Юбилейный
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Юбилейная СОШ».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Тотемский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Тотемского муниципального округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений администрации Тотемского муниципального округа (далее – орган по управлению имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес Учреждения: 161327, Российская Федерация, Вологодская область, Тотемский район пос. Юбилейный, ул. Школьная д. 4.

1.7. Почтовый адрес: 161327, Российская Федерация, Вологодская область, Тотемский район, пос. Юбилейный, ул. Школьная д. 4.

1.8. Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности: 161327, Российская Федерация, Вологодская область, Тотемский район, пос. Юбилейный, ул. Школьная д. 4.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Тотемского муниципального округа в сфере образования и непосредственно направленные на достижения уставных целей Учреждения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

обеспечение соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

формирование личности обучающегося начальных классов, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности подростка (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

становление и формирование личности обучающегося 10-11 класса, индивидуализации и профессиональная ориентация, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

ориентация на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;

обеспечение условий создания социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством личностно значимой деятельности;

формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

духовно – нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности;

становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;

создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

реализация адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;

реализация адаптированной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;

организация отдыха детей в каникулярное время.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные дополнительные услуги (на

договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Учреждение при реализации общеобразовательных программ может использовать возможности других учреждений.

2.3.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, и организациям, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на договорной основе следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами федеральными государственными образовательными стандартами: - реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности при наличии лицензии:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности при наличии лицензии;

 - изучение иностранных языков;

 - кружки по интересам и выбору обучающихся;

 - создание спортивных секций, введение в классы наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по другим видам спорта;

 - курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;

 - создание группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей);

 - курсы по подготовке дошкольников к поступлению в школу;

 - организация питания обучающихся и персонала образовательного учреждения;

 - передача в установленном порядке в аренду имущества учреждения;

 - родительская плата за содержание детей в лагере с дневным пребыванием детей.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3.3. Оказание платных образовательных услуг:

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Организация платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, представляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.3.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Тотемского

муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение, закреплённой территорией, обеспечивает приём всех граждан, проживающих на данной территории, а также граждан, проживающих на других территориях при условии свободных мест, и имеющих на получение общего образования. Учреждение самостоятельно определяет Правила приёма детей в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Проведение промежуточной аттестации в Учреждении регламентируется Положением о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Учреждение выдаёт документ об образовании – аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании и подтверждает получение общего и среднего образования соответствующего уровня: основное общее образование и среднее общее образование.

2.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения).

2) досрочно:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения осуществляющим образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Прекращение образовательных отношений регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Режим работы Учреждения определяется годовым календарным учебным графиком, разработанным и утверждённым Учреждением.

2.12. Учебная нагрузка обучающихся (в том числе и внеурочная нагрузка), режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и регламентируются Положением о режиме занятий.

2.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.14. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя (директора) Учреждения.

2.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета и Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

2.16. Руководитель (директор) Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Управляющий совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

2.17. Проекты локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения.

2.18. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной

форме в Управляющий совет, выборный орган первичной профсоюзной организации.

2.19. Управляющий совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю (директору) Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

2.20. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель (директор) Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.21. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (директор) Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.22. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.23. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Управляющим советом, может быть обжалован в управлении образования администрации Тотемского муниципального округа.

2.24. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Тотемского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Тотемского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя (директора) Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем (директором) Учреждения, внесение в договор изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.6. Согласование программы развития Учреждения.

3.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Тотемского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.9. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.10. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными

правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Тотемского муниципального округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем за приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определённом администрацией Тотемского муниципального округа.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), назначаемый Учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда руководителя (директора) Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем (директором) Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Руководитель (директор) Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

3.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом.

3.9. Руководитель учреждения по вопросам. Отнесённым законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Руководитель (директор) Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им учреждению. Руководитель (директор) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Должностные обязанности руководителя (директора) Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Руководитель (директор) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем.

3.12.4. Утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и

увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителей руководителя (директора) Учреждения устанавливается руководителем (директором) Учреждения. Заместители руководителя (директора) действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем (директором) Учреждения.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов

В случае если руководитель (директор) и (или) (заместитель руководителя (директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (директор) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (директор) и (или) (заместитель руководителя (директора) несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

3.16.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность данного органа регламентируется Положением об общем собрании работников. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год, срок полномочий подтверждается ежегодно.

Участниками Общего собрания работников учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Из числа участников избирается председатель, который

организует работу общего собрания, секретарь — отвечает за оформление принятых решений.

Право выступать и представлять интересы Общего собрания Учреждения в государственных органах, организациях предоставляются уполномоченному представителю коллектива Учреждения. Представитель Общего собрания, полномочия которого закреплены решением Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Общего собрания директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Подтверждающим документом данных полномочий является протокол Общего собрания Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

заслушивает годовой отчёт руководителя Учреждения о деятельности Учреждения;

рассматривает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально – технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрении работников за успехи в труде, утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям законодательных и исполнительных органов власти Вологодской области;

рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

согласовывает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

принимает Правила внутреннего распорядка и Коллективный договор;

определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает и рекомендует к утверждению мероприятия по охране труда и технике безопасности;

по инициативе руководителя (директора) Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем (директором) Учреждения. Руководитель (директор) отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.16.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет учреждения в полном составе собирается не реже четырёх раз в год.

Право выступать и представлять интересы Педагогического совета Учреждения в государственных органах, организациях предоставляется уполномоченному представителю Педагогического совета Учреждения. Председатель Педагогического совета, полномочия которого закреплены решением Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

Разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения.

Утверждает учебный план.

Обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.

Принимает рабочие программы по общеобразовательным предметам, включенные в учебный план Учреждения.

Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе, об оставлении обучающихся на повторный год обучения.

Ходатайствует перед КДН и ЗП об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

Принимает план работы Учреждения на учебный год.

Утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования науки, поощрениям Губернатора (главы Тотемского муниципального округа).

Согласовывает локальные акты Учреждения.

Принимает решения по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в соответствии с нормативными документами.

Принимает решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.

Обсуждает в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.

Выявляет передовой педагогический опыт и его внедрение в образовательный процесс.

Выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебные пособия, выпущенные организациями,

входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Определяет язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам.

Принимает решение о выборе профиля обучения на III ступени образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

Совет обучающихся;

Управляющий совет.

3.16.3. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении, решающим вопросы обеспечения управления коллективом детей на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей и взрослых.

Совет обучающихся формируется из представителей каждого класса – 1 по 11 классы Учреждения. Высшим органом ученического самоуправления в Учреждении является конференция. Исполнительным органом ученического самоуправления в Учреждении является Совет старшеклассников. Право выступать и представлять интересы Совета обучающихся в Учреждении предоставляется уполномоченному представителю Совета обучающихся. Срок полномочий Совета обучающихся — 1 год. Представитель Совета обучающихся, полномочия которого закреплены решением Совета обучающихся вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Совета обучающихся директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Совет обучающихся созывается не реже одного раза в четверть.

Компетенция Совета обучающихся:

Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и её коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- представление интересов обучающихся в комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Решения Совета обучающихся Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся Учреждения.

3.16.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения и общественности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управляющий совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий совет формируется в составе 15 — 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей)

обучающихся всех классов по принципу «от каждого класса – кандидат в члены управляющего совета», «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучающихся в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети общего числа членов Управляющего совета и составляет 5 человек. В состав Управляющего совета могут входить представители обучающихся уровня среднего общего образования. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет не более 2-х человек. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов школы сроком на один год, члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество избираемых членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 5 человек. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. представитель Управляющего совета, полномочия которого закреплены решением Управляющего совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Управляющего совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде постановлений.

Управляющий совет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Вносит предложения по стимулированию педагогов, добившихся положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения.

IV. Экономика Учреждения.

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тотемский муниципальный округ Вологодской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя и органа по управлению имуществом:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечить его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной или иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Тотемского муниципального округа.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

- заключать контракты бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем (План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не предоставляется на утверждение Учредителю в случае, если право утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения предоставлено руководителю Учреждения в установленном Учредителем порядке).

Положения настоящего абзаца применяются в случае принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии Учреждению.

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Тотемского муниципального округа.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Тотемского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Тотемского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Тотемского муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.